

OLABIDE IKASTOLA

GARRAIO ZERBITZUA – GARRAIO KONPAINIENDA KO INSTRUZIOAK

SERVICIO DE TRANSPORTE – INSTRUCCIONES CIA. TRANSPORTE. 1/4

1. HELBURUA

Txoferrek eta autobusen konpainiek betetzeko zenbait jarraibide ezartzea zerbitzuaren kalitatea ziurtatzeko.

2. NORAINOKO

OLABIDE IKASTOLAN zerbitzua prestatzen duten langile eta autobuseko enpresen arduradun guztiak.

3. GARAPENA

Vitoria-Gasteiz/Herrien geltokiak

- Autobusak ibilbidearen lehenengo geltokira denbora nahikorekin joango dira. Autobusek klaseak hasi baino 0-10 minutu aurretik Olabiden egon beharko dute. Salbuespenez tarte horretan handipenak egin daitezke.
- Hiri barneko geltokietan, bidaiarien garraio publikoendako dauden geltokiak erabiltzen ahaleginduko gara. Autobusak espalora ahalik eta gehien hurbiltzen saiatuko dira, helburua bidaiaren sarrera erraztea eta haien babesa bermatzea da.
- Bakarrik aurreko atea irekiko da, arduraduna espalora jaitsiko da. Arduraduna autobusera igotzen azkena izango da.
- Erabiltzaile guztiak eserita egon arte ibilbidea ez da hasiko. Bidaiariak derrigorrez segurtasun uhalak jarri beharko dituzte.
- Irteera autobuseko arduradunek adieraziko dute.
- Ibilbidea hasi baino lehen, autobuseko arduradunek autobusaren barneko egoera berrikusi beharko dute. Txoferrari eta ikastolako garraio arduradunari ikusitako irregulartasunak jakinaraziko dizkie.

1. OBJETO

Establecer una serie de directrices a cumplir por los conductores y compañías de transporte para asegurar la calidad del servicio.

2. ALCANCE

Todos los empleados y responsables de las empresas de transporte que estén prestando servicio para OLABIDE IKASTOLA.

3. DESARROLLO

Paradas en Vitoria/Pueblos

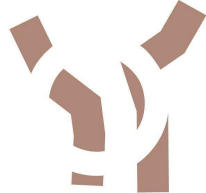
- Los autobuses acudirán a la primera parada del recorrido indicado con el tiempo suficiente. Y deberán de estar en Olabide en una banda de 0 a 10 minutos antes del inicio de las clases. Excepcionalmente se podrán conceder ampliaciones sobre esta banda.
- En las paradas en casco urbano, por definición, se procurará utilizar las paradas habilitadas para el transporte público de pasajeros arimándose lo suficiente a la isleta de pasajeros para facilitar su acceso.
- Únicamente abrirán la puerta delantera y la responsable descenderá a la acera siendo la última en volver a acceder al autobús.
- No iniciara el recorrido hasta que todos los usuarios estén sentados y en su caso, abrochados los cinturones de seguridad.
- Las salidas las indicarán las responsable de autobús.
- Antes de iniciar el recorrido la responsable de autobús deberá revisar el estado del interior del autobús comunicando al chofer y al personal responsable del transporte de la Ikastola de las anomalías que hubiera detectado.

Olabide Ikastola, Koop. Elk.

Lasarte errepidea, z/g 01007 VITORIA-GASTEIZ

Tfno. 945011963 Faxa: 945130250

www.olabide.com emaila: posta@olabide.com



OLABIDE IKASTOLA

GARRAIO ZERBITZUA – GARRAIO KONPAINIENDA KO INSTRUZIOAK

SERVICIO DE TRANSPORTE – INSTRUCCIONES CIA. TRANSPORTE. 2/4

Olabiderako sarrerak

- Ikastolara egunero etortzen diren autobusen txoferrek Alberdiko Parkinera sartzeko dauden langan urrutiko kontrola izango dute. Urrutiko kontrolaren erabilpen zuzenaren eta zaintzaren arduradunak dira.
- Autobusa bidaiarekin datorrenean aparkalekura zuzen sartuko da, maniobrarik egin gabe. Ibilgailu artikulatuak ez direnak alboko nasetan aparkatu beharko dute, sarrera errazagoa dituzten nasak autobus artikulatuentzat edota azkenak iristen dienezat utziko dira.
- Aparkalekuan ikasleek jaisten direnean aurreko atea bakarrik irekiko da eta arduraduna espaloian ipiniko da. Salbuespen bezala atzeko atean beste arduradun bat ipintzen bada atea irekiko da.
- Beste autobus bat aparkatuta badago eta umeak jaisten ari badira, aparkatu kontu handiz.
- Autobusek ikasle guztiak autobusetatik jaitsita egon arte ezingo dituzte irteteko maniobrak egin. Momentu horretan aparkalekutik irtengo dira.

Olabidetik irteerak

- Autobusak irteerako ordua baino 10' minutu lehenago bere nasetan atzerantz aparkatuta egon beharko dira. Bakarrik atzeko atea irekiko da, eta atzeko atearen ondoan arduraduna egongo da. Umeak igotzen diren bitartean aurreko atea itxita egon behar du. Beharrezkoa balitz, txoferrak bere gidatzeko lekuan egongo dira erabiltzaileek ezer ukitzea ekiditearren.
- Irteerak autobusen arduradunek adieraziko dituzte.

Llegadas a Olabide

- Los autobuses que realizan habitualmente servicios en Olabide dispondrán de un mando de apertura de las barreras de acceso al parking del Edificio Alberdi. Los conductores son responsables del cuidado y buen uso de este mando.
- Las descargas en el Parking serán de frente, sin maniobrar. Los autobuses no articulados, deberán de aparcar en los andenes exteriores dejando los de más fácil acceso para los autobuses articulados y los que puedan llegar los últimos.
- En la bajada del alumnado en el parking únicamente se abrirá la puerta delantera, la responsable se ubicará en la acera. En caso de que en la puerta trasera se ubique otra responsable se podrá abrir pero se debe procurar que sea excepcional.
- En caso de que haya otro coche ya aparcado y bajándose alumnos, extremar el cuidado al aparcar.
- Los autobuses no podrán realizar maniobras de salida hasta que todos los autobuses hayan bajado a sus usuarios. En ese momento podrán salir del Parking.

Salidas de Olabide

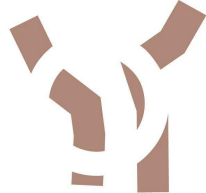
- Los autobuses deberán estar aparcados marcha atrás en sus andenes correspondientes 10' antes de la hora de salida. Sólo estará abierta la puerta trasera donde se ubicará la responsable del autobús, la puerta delantera permanecerá cerrada. Si fuera necesario, los choferes permanecerán en su puesto de conducción para evitar la manipulación de ningún elemento por parte de los usuarios.
- Las salidas las indicarán las responsable de autobús.

Olabide Ikastola, Koop. Elk.

Lasarte errepidea, z/g 01007 VITORIA-GASTEIZ

Tfno. 945011963 Faxa: 945130250

www.olabide.com emaila: posta@olabide.com



OLABIDE IKASTOLA

GARRAIO ZERBITZUA – GARRAIO KONPAINIENDA KO INSTRUZIOAK

SERVICIO DE TRANSPORTE – INSTRUCCIONES CIA. TRANSPORTE. 3/4

- **Ikasleen sarrera momentuan, motorra itzalita edukitzea saiatuko dira. Helburua umeek kea ez arnastea da.**
- **Udako hilabeteetan, beroa egiten duen egunetan, Haur Hezkuntzako ikasleak autobus barruan badaude txoferrek autobus barruen egon behar dute eta aire girotua piztuta egongo da.**
- **Ibilbidea hasi baino lehen, autobuseko arduradunek autobusaren barneko egoera berrikusi beharko dute. Txoferrari eta ikastolako garraio arduradunari ikusitako irregulartasunak jakinaraziko dizkie.**
- **Ibilbidea amaitzerakoan autobusaren barneko egoera berriro egiaztatuko da eta ahaztuta egon daitezkeen gauzak jasoko ditu.**
- **Aparteko arrazoiengatik autobus bat irteerako ordua baino beranduago helden bada eta beste autobusak nasetan ez badaude, MANIOBRAK EGIN GABE sartuko da.**
- *En el momento de acceso del alumnado, procurarán tener el motor parado para evitar la inhalación de humos.*
- *Durante los meses de verano, en los días de calor, una vez que el alumnado de infantil haya accedido al autobús, el chofer permanecerá dentro del autobús con el aire acondicionado en funcionamiento.*
- *Antes de iniciar el recorrido la responsable de autobús deberá revisar el estado del interior del autobús comunicando al chofer y al personal responsable del transporte de la Ikastola de las anomalías que hubiera detectado.*
- *Al finalizar el recorrido deberá comprobar si se ha efectuado un uso indebido del autobús por parte del alumnado de la Ikastola y recoger los objetos extraviados.*
- *Si por alguna razón excepcional algún autobús llegase más tarde de la hora habitual de salida, y los demás autobuses ya no estuviesen en los andenes, accederá SIN HACER MANIOBRA*

Orokorrak

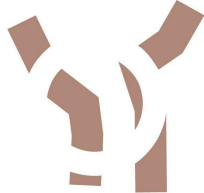
- **Batxillergoko 15:00etako eta kiroleko 21:00etako zerbitzuak arduradunik gabe egingo dira. Gainontzeko zerbitzuak arduradunekin egingo dira. Zerbitzuren batean arduraduna ez bada agertzen Olabide Ikastolarekin harremanetan jarri beharko da.**
- **Irteerako orduak mantendu eta errespetatu behar dira.**
- **Geltokia utzi denean eta hurrengora heldu arte ezin dira inoiz ateak ireki, soilik ireki ahalko dira ateak segurtasun-falta edota arrisku egoera baten aurrean.**
- **Diziplina faltak autobuseko arduradunari komunikatu behar dira.**
- *Únicamente se realizarán sin responsable de autobús los servicios de las 15:00horas de Bachiller y 21:00 horas de deportes. En el resto de los servicios en caso de que la responsable no acuda al servicio comunicarlo a Olabide.*
- *Se deben mantener y respetar las horas de salida.*
- *Está terminantemente prohibido, excepto casos de máxima inseguridad, la apertura de las puertas una vez abandonada la parada y hasta la siguiente.*
- *En caso de observar alguna falta de disciplina comunicarlo a la responsable del autobús.*

Olabide Ikastola, Koop. Elk.

Lasarte errepidea, z/g 01007 VITORIA-GASTEIZ

Tfno. 945011963 Faxa: 945130250

www.olabide.com emaila: posta@olabide.com



OLABIDE IKASTOLA

GARRAIO ZERBITZUA – GARRAIO KONPAINIEN DAKO INSTRUZIOAK

SERVICIO DE TRANSPORTE – INSTRUCCIONES CIA. TRANSPORTE. 4/4

- **Autobuseko arduraduna autobusean ordena mantentzeaz arduratuko da; ikasleek eserita joan behar dute; autobusa martxan dagoenean ezin da altxatu; ezin da jakirik ez edaririk eskuan eraman, guztiz debekatuta dago autobusean jatea edo edatea.**
- **Garraio konpainiek indarrean dauden legeak beteko dituzte, eta konkretuki ikasleen kopurua eta autobusaren toki kopurua bat etortzeak bermatuko dute. Inoiz joango ahalko da ikasleren bat zutik esertzeko tokirik ez duelako.**
- **Beti jarrera zuzena eta errespetukoa mantendu behar da. (Pertsona guztiekin; ikasleak, irakasleak, beste gidari batzuekin.....)**
- *La responsable de autobús se encargará de mantener el orden en el autobús: el alumnado deberá ir sentado, no se levantará durante la marcha del autobús, no accederá al autobús con alimentos o bebidas en la mano estando totalmente prohibido comer o beber dentro del autobús.*
- *La empresa que realiza el servicio se comprometerá a cumplir la legislación de transporte escolar vigente y en concreto el número de viajeros en cada autobús corresponderá al número de plazas, de manera que nunca vaya ningún viajero de pie por falta de plaza para sentarse.*
- *En todo momento se deberá procurar mantener una actitud correcta y respetuosa con todas las personas (alumnos, profesores, otros conductores,...)*

**BATXILLERGO ZERBITZUAK 15:00 ETA
KIROLAK 21:00**

**SERVICIOS DE BACHILER 15:00 Y
DEPORTES 21:00**

- **Arduradun gabe egiten diren zerbitzuetan txoferrak ikastolako garraio arduradunari komunikatuko dizkio egon daitezkeen diziplina arazoak. Ikastolak neurri diziplina aplikatuko ditu, inolaz ere jaitsaraziko diegu ikasleei bere ohiko geltokia ez den beste toki batean.**
- *En los servicios que se realizan sin responsable de autobús, el chofer comunicará al responsable de transporte de ikastola cualquier problema de disciplina que acontezca y desde ikastola se tomarán las medidas disciplinarias que correspondan, quedando expresamente prohibido obligar al alumnado a abandonar el autobús en lugar distinto a su parada.*

Olabide Ikastola, Koop. Elk.

Lasarte errepidea, z/g 01007 VITORIA-GASTEIZ

Tfno. 945011963 Faxa: 945130250

www.olabide.com emaila: posta@olabide.com