

2011/12/13 AUTOBUS ARDURADUNEN LAN PROIKTUAREN JARRAIBIDEAK

GARRAIOA HASI BAINO LEHENAGO

- ✓ **AUTOBUSA BERRIKUSI:** Zerbitzua hasi baino lehenago, ezin bada ibilbidean egin.
 - ADMINISTRAZIOARI KOMUNIKATU HUTSUNEAK DAUDENEAN: Hutsunearen arabera momentuan abisatu (adibidez ate bat ez bada ixten).
 - HUTSUNEA KOPONDUTA DAGOENEAN JAKINARAZI.
- ✓ **ARDURADUNEK IZANGO DUTE:**
 - Autobusaren ibilbidea, geltokien ordenarekin.
 - Geltoki bakoitzean igo behar diren ikasleen izen abizenak eta kurtsoa/gela, bakoitzaren telefono eta helbidearekin.
- ✓ Ikasleek kurtso hasieran zerbitzu bakoitzean eserlekua aukeratu dezakete. Baina kurtsoa hasi eta gero ezin dira aldatu tokiz, arduradunak bidezko arrazoi bategatik aldatzen badu salbu.
- ✓ Erabiltzaileei jakinarazi behar zaie, bere eserlekuaren eta inguruko esparruaren (bizkarraldea, besaulkia, kristala erabilpen onaren arduradunak direla. Ikasleen laguntza eskatuko da, autobusak izan ditzakeen akatsaz arduradunari jakinarazten.

HAINBAT

- ✓ Arduradunek justifikatuko dute zerbitzuan faltatzen direnean, beti bidezko arrazoi batengandik eta posible denean, ahalik eta azkarren.
- ✓ Familiekin arazo bat egoten bada, ez aurrez eman eta arduradun nagusiari eman kexa.
- ✓ Autobus/geltoki aldaketak idazkaritzan egingo dira eta baimen berezia egingo da. Baimen berezia ez daraman ikaslea ezingo da igo berea ez den beste autobus batean.

2011/12/13 PROYECTO DE TRABAJO DE INSTRUCCIONES DE RESPONSABLE DE AUTOBÚS

ANTES DE COMEZAR EL TRANSPORTE

- ✓ **REVISAR EL AUTOBÚS:** Antes de comenzar el servicio, sino es posible durante el trayecto.
 - EN CASO DE DEFICIENCIAS COMUNICARLAS A ADMINISTRACIÓN: Según la deficiencia avisar en el momento (por ejemplo un puerta no se cierra)
 - COMUNICAR/COMPROBAR CUANDO SE HA SUBSANADA LA DEFICIENCIA.
- ✓ **LAS RESPONSABLES DISPONDRÁN:**
 - Recorrido de autobús con el orden de las paradas
 - Nombre-apellidos y curso/clase de los alumnos que tienen que subir en cada parada, con dirección y teléfono de contacto.
- ✓ A comienzo de curso pueden elegir asiento en cada servicio. Pero una vez avanzado el curso deben mantener ese asiento, excepto por causa justificada a saber de la responsable.
- ✓ Se deberá transmitir a los usuarios su responsabilidad sobre la conservación y mantenimiento de su espacio más próximo (respaldos, butacas, cristal,...), solicitándoles su colaboración en el sentido de informar a la responsable de los desperfectos que puedan observar.

VARIOS

- ✓ Las responsables notificarán la ausencia al servicio, siempre por causa justificada y con la debida antelación, cuando sea posible.
- ✓ En caso de problemas con las familias, no enfrentarse y transmitir la queja al responsable superior.
- ✓ Los cambios de autobús/parada se indicarán desde la administración de ikastola, desde dónde se confeccionara un pase/txartela para el caso. No

- ✓ Autobus barruan ordena, jarrera egokia, erabilpen zuzenaren eta begirunea jarreraz mantentzearen arduraduna izango da.
- ✓ Diziplina faltak garraio arduradunari jakinarazi behar dira. Autobusean ordena mantendu beharko du (ikasleek eserita joan behar dira, autobusean martxan dagoenean ez dira altxatuko, ez dute jango ezta edango ere).
- ✓ Autobusean euskararen erabilera eta euskaldun giroa sustatzen saiatuko gara.

GELTOKIETAN

- ✓ BAKARRIK aurreko atea irekiko da, geltoki guztietan arduraduna lehenengoa jaitsiko da eta espaloian ipiniko da ikasleen igoera errazten.
- ✓ Erabiltzaile guztiak eserita, segurtasun uhala ipinita eta arduradunak irteera adierazi arte autobusa ez da martxan jarriko.
- ✓ Autobusa ihes egiten zaien ikasleei EZ IREKI ATEA. Ikaslea arriskuan dagoelako atea irekitzen bazaie, etxera deituko da komunikatzeko. Beste egun batean egoera berdina errepikatzen bada, ez zaie atea irekiko. Zehaztutako geltokiaz kanpo guztiz debekatuta dago bidaiariak hartzea.

GELTOKIETAN IGOERAREN ORDENA ETA IKASLEEN KOKALEKUAK

- ✓ Eskumako zutabearen jarlekuen lehenengo hilerak hutsik usten saiatuko gara edo ikasle nagusienak ipini (11-12 urte) baina beti ere segurtasun uhala baldin badago.
- ✓ Atzeko jarlekuen azkeneko ilaran dagoen erdiko jarlekua hutsik usten saiatu (pasilloaren aurrean). Beharrezkoa izanez gero ikasle nagusienak ipiniko dira.
- ✓ Lehenengo adinez nagusienak sartuko dira, atzeko aldetik aurreraka esertzen joango dira. Txikiak azkenak igotzen izango dira eta aurreko jarlekuetan eseriko dira.

deberán permitir el acceso al autobús a ningún alumno/a que no sea de ese autobús o posea autorización por escrito.

- ✓ Será la responsable del mantenimiento del orden y compostura de los alumnos/as dentro del autobús, de su buen uso y trato respetuoso al chofer y viceversa por parte de los usuarios/as.
- ✓ En caso de observar alguna falta de disciplina comunicarlo al responsable del transporte. Deberá mantener el orden en el autobús (los alumnos deberán ir sentados, no se levantarán durante la marcha del autobús, no comerán ni beberán)
- ✓ Procuramos fomentar el uso del euskara y el ambiente euskaldun dentro del autobús.

EN LAS PARADAS

- ✓ Se abrirá SOLO la puerta la delantera, la responsable bajará en todas las paradas la primera y se ubicará en la acera facilitando la subida
- ✓ El autobús no iniciará la marcha hasta que todos los usuarios estén sentados y con el cinturón de seguridad puesto y la responsable le indique la salida.
- ✓ A los alumnos que se les escape el autobús NO ABRIR LA PUERTA. En caso de abrirle la puerta porque el alumno esté en la carretera en situación de peligro se llamará a casa para comunicarlo. En caso de repetirse la situación otro día no se le abre. Está terminantemente prohibido recoger pasajeros fuera de las paradas previamente establecidas

ORDEN DE SUBIDA EN LAS PARADAS Y UBICACIÓN DE LOS ALUMNOS

- ✓ La primera fila de asientos de la columna de la derecha, intentamos dejarla libre o poner alumnos mayores (11-12 años) y con el cinturón, en caso de tenerlo.
- ✓ Se intentará no ocupar el asiento central (frente al pasillo) de la última fila de asientos traseros. En caso de ser necesario se ubicarán los alumnos de más edad.
- ✓ Primero entrar los mayores, que vayan colocándose desde el fondo del autobús hacia delante. Los últimos que suben son las más pequeños, que se sentarán en los asientos delanteros.

- ✓
- ✓ 2-5 urteko anai arrebekek elkarrekin eseri nahi badute utziko zaie, beti ere aurreko jarlekuetan lekua badago. Aurreko lekuetan ikasle txikiek izango dute lehentasuna.

IKASTOLARA ETORRERA

- ✓ Bakarrik urreko atea irekiko da eta arduraduna espaloian atearen ondoan jarriko da. Atzeko atea bakarrik beste arduradun bat jartzen bada irekiko da.
- ✓ 8:45': 14:45' baino lehen, inolako kasuan, ez dira ikasleak jaitsiko. Autobusa gelditu eta aurreko atea irekita egongo arte itxarongo da. (BITARTEAN EZ UTZI IKASLEAK JEIKITZEN).
- ✓ Pixkanaka lagunduko zaie ikasleei autobusetik jaisten. Txikienak (2-3 urte) azkenak jaitsiko dira. Atzeko aldetik erdira eserita dauden arabera joango dira jaisten. Nagusienak jaitsi direnean, adinez hurrengoak, 4,5,6,.. urtekoak, jaitsiko dira. Azkenik txikienak izango dira. Ikasle txikienak taldekatuko ditugu nasaren ondoan, babestuta dagoen aldean. Autobusean umeren bat lo gelditu ez dela, zer edo zer ahaztuta edota kalteren bat ez dagoela konprobatu behar dugu.
- ✓ Autobuseko aurreko atean itxaroten dauden umeak hartu eta Alberdi Eraikuntzaren pasabidean sartuko ditugu. Alberdiko beheko solairuko pasilloan ez da beharrezkoa arduradun guztiak egotea txalaparta jo arte, batzuk (txandaka) nasetara irtengo dira berandu heltzen diren kideei laguntzera.

IKASTOLAKO IRTEERA

- ✓ 2,3 urteko umeak Alberdi pasilloan hartzen dira, bakoitzaren autobus zenbakiaren azpian, 12:25/16:25.
- ✓ 12:30/16:30etatik irteera ordua heldu arte 12:42/16:42', umeak bakarrik autobusean daudenean, aurreko atea itxita egon behar da.
- ✓ Autobuseko arduradunak heldu arte autobusetako atea itxita egon behar dute. Arduradunek konprobatu arte ezin dira ikasleak igo autobusera. Kasu guztietan bakarrik atzeko atea egongo da irekita.

- ✓ Los hermanos de 2 a 5 años, en caso de que quieran ir juntos, dejarles siempre y cuando haya sitio para sentarse en los asientos delanteros. Se dará prioridad a los alumnos pequeños en los asientos delanteros.

LA LLEGADA A IKASTOLA

- ✓ Abrir únicamente la puerta delantera dónde se colocará la responsable, y excepcionalmente se podrá abrir la puerta trasera colocándose otra responsable en ella.
- ✓ En ningún caso se bajarán a los alumnos antes de las 8:45': 14:45 y se esperará a que el autobús pare y el chofer abra la puerta delantera (NO DEJAR QUE LOS ALUMNOS SE LEVANTEN MIENTRAS TANTO).
- ✓ Poco a poco ayudará a los alumnos a bajar del autobús, indicándoles a los más pequeños (2-3 años) que esperen en él. Van bajando según van sentados de mitad del autobús hacia atrás. Cuando hayan bajado los mayores, daremos paso a los de los de 4, 5, 6... etc. Años y finalmente a los más pequeños. A los alumnos más pequeños les agrupamos en la parte cubierta del andén, mientras tanto comprobar que no hay ningún alumno en el bus dormido, ni algún objeto olvidado, desperfecto en el bus.
- ✓ Recoger a los alumnos/as que están esperando en la puerta delantera del autobús y acompañarles al pasillo del Edificio Alberdi. En el pasillo de la planta baja de Alberdi no es necesario el estar todas las responsables hasta el toque de la txalaparta, algunas (por turnos) deberán salir a los andenes a ayudar a las compañeras que llegan más tarde.

✓

LA SALIDA DE IKASTOLA

- ✓ Los alumnos de 2,3 años se recogen en el pasillo de Alberdi, debajo de su número de bus correspondiente, a las 12:25/16:25.
- ✓ De 12:30/16:30 a la salida: 42', cuando los niños están solos en el autobús, la puerta delantera deberá estar cerrada.
- ✓ Hasta la llegada de las responsables al autobús las puertas del mismo deberán estar cerradas, para evitar que no suban los alumnos sin la supervisión de la responsable. En todo caso permanecerá abierta únicamente la puerta trasera

✓

- ✓ Eguerdiko zerbitzuetan, jantokiko koordinatzaileak jantokian, laguntza klaseetan geldituko diren ikasleen zerrenda emango die eta dauden gertakariak (noizbehinkako altak).
- ✓ Saiatu egiaztatzen umeren bat falta bada, jantokian egon behar bada, eskolaz kanpoko ekintzetan, etb. Zalantza izanez gero, Idazkaritzari esan gertakaria.
- ✓ Geltokietara iristerakoan arduradunak geltoki horretako ikasleak altxatuko ditu, aurreko atera hurbilduko ditu eta bere espaloian egonda jaisten lagunduko die. Umearen arduraduna geltokian ez badago, autobuseko arduradunak umea autobusera igoko du berriro eta ikastolako idazkaritzarekin harremanetan jarriko da. Arduradunak Haur eta Lehen Hezkuntzako umeak ez ditu geltokian bakarrik utziko (espresuki baimena ez badute). Ikaslea ezaguna den nagusi baten arduran beti utzi behar dugu.
- ✓ Ibilbidea bukatzen denean eta autobusetik jaitsi baino lehen arduradunak konprobatu beharko du jarlekuetan umerik ez dela gelditzen, autobus barruan objekturen bat ahaztuta ez dela geratu eta kalteak ez direla egin.
- ✓ Erabiltzaile guztiak eman arte arduradunak ezin izango du autobusa utzi inolaz ere.

- ✓ En los servicios del mediodía, la coordinadora de comedor entregará una lista con los alumnos que se deben de quedar al comedor y a las clases de apoyo, y comunicará las incidencias (altas esporádicas) para cada día.
- ✓ Preocupar comprobar si falta algún niño, si debería estar en el comedor, extraescolares etc. En caso de duda comunicar en Secretaria la incidencia.
- ✓ Al llegar a las paradas la responsable ira levantando a los alumnos de esa parada, los acercará a la puerta delantera y les ayudará de bajar. Si en la parada no está la persona responsable del niño o ante cualquier duda, la responsable subirá al niño otra vez al autobús y se pondrá en contacto con la Secretaría de ikastola. La monitora no abandonará a los alumnos de infantil y primaria (que no se tenga autorización expresa) sólo en la parada. Siempre hay que dejar al alumno bajo la responsabilidad de un adulto identificado.
- ✓ Cuando finalice el recorrido y antes de bajar del autobús la monitora deberá comprobar que no quede ningún niño dormido entre los asientos, ni objeto dentro del autobús, y analizar si ha habido algún desperfecto.
- ✓ La monitora no abandonará el autobús bajo ningún concepto hasta entregar a todos los usuarios.